

Capacities/Research Potential
FP7-REGPOT-2012-2013-1

Project No. 316254

BASTION

“From Basic to Translational Research in Oncology”

Deliverable D6.1

**Report on organization of Support Team and
Steering Committee meetings**

Project start date:	1.09.2012
Project duration:	42 M
Due date of deliverable:	28.02.2014
Actual submission date:	05.03.2014
Dissemination level:	PUBLIC

Table of contents

Introduction.....	3
1. Steering Committee Meetings	4
1.1 Meetings in 2012	5
1.1.1 SC Meeting on September 2012	5
1.1.2 SC Meeting on October 2012	6
1.2 Meetings in 2013	6
1.2.1 Meeting on February 2013.....	7
1.2.2 Meetings from February to December 2013.....	7
1.2.3 Meeting in 2014	10
2. Steering Committee and Support Group Meetings	10
2.1 First SC&SG Meeting.....	11
2.2 Second SC&SG Meeting	12
2.3 Third SC&SG Meeting	13
Conclusions.....	14
Corresponding estimated budget	15
Attachments	16
<i>1. Protocol of the Steering Committee Meeting September 2012.....</i>	<i>16</i>
<i>2. Protocol of the Steering Committee Meeting October 2012.....</i>	<i>19</i>
<i>3. Protocol of the Steering Committee Meeting February 2013.....</i>	<i>22</i>
<i>5. The Members of the Support Group Appointment</i>	<i>24</i>
<i>6. Second SC&SG Meeting protocol.....</i>	<i>25</i>
<i>7. Third SC&SG Meeting protocol – annual review</i>	<i>33</i>

All reports are available on BASTION Website: www.bastion.wum.edu.pl

Introduction

Deliverable D6.1 corresponds to the task T6.1 in WP6, that was delivered with a few day delay caused by some problems with informatics tools and software.

In order to ensure the proper timing of the project realisation and to obtain expected results, several meetings with different decision and advisory making bodies have been planned.

In the project there are three decision making and advisory bodies with which regular meetings at fixed frequencies occur:

- **Steering Committee (SC)**, which consists of Project Coordinator, Project Manager, WP Leaders and Task Leaders; quarterly meetings to review the project progress in all WP's
- **Full Project Steering Committee (SC&SG)**, which consists of SC and assigned by the MUW's Chancellor Support Group; meetings twice a year to review the project progress
- **International Advisory Board (IAB)**, which consists of internationally recognized eminent scientists from several countries who have experience in basic and translational oncology and represent several Partnering Organisations, local and regional stakeholders and policy makers; three meetings (M1-3, 19-21, and 40-42) to review Project's progress, research quality and impact achieved during three separate meetings. The third IAB meeting will be hold jointly with the Steering Committee and EC appointed Evaluation Experts.

Table I

Project Meetings timing in comparison with the schedule from Annex IB of Grant Agreement

Meeting	Participants	Subject	Planed	Completed
Quarterly meetings	Project Coordinator, Project Manager, selected WP Leaders and Task Leaders	Discussing project's progress, sharing experience, troubleshooting problems	M3 M6 M9 M12 M15 M18	M1 – 04.09.2012 M2 – 15.10.2012 M6 – 11.02.2013 M8 – 15.04.2013 M9 – 20.05.2013 M14 – 21.10.2013 M15 – 18.11.2013 M16 – 16.12.2014 M17 – 20.01.2014
Tree meetings during the project curse	Full Project Steering Committee and all Support Group	Reviewing project's progress	M6 M12 M18	M7 – 18.03.2013 M9 – 13.05.2013 M15 – 25.11.2013

1. Steering Committee Meetings

BASTION project Steering Committee (SC) was formed to provide executive oversight, advocacy, support and decision making for the project. Steering Committee is called upon to make various decisions and to release various directives to guide the project to the desired results. Success of the Committee depends on the ability to execute governing responsibilities, at the same time allowing the Study Coordinator and Project Manager "to manage" and the project teams to "perform".

BASTION project SC consists of:

- 1 Project Coordinator – Prof. Jakub Golab, WP6 – Leader; WP5 Co-Leader
- 2 Project Manager – Iwona Drozdowska-Rusinowicz, WP6 Co-leader
- 3 WP1 Leader – Dr. Dominika Nowis, - WP4 Co-leader
- 4 WP1 Co-leader – Dr. Tomasz Stoklosa,
- 5 WP2 Leader – prof Zbigniew Gaciong,
- 6 WP2 Co-leader – Michal Gieraltowski – Communication Manager
- 7 WP3 Leader – Dr. Magdalena Winiarska,
- 8 WP4 Leader – Dr. Rafal Ploski,
- 9 WP5 Leader – Dr. Karolina Dzwonek Innovation Manager
- 10 WP7 Leader – Prof. Slawomir Majewski – WP3 Co leader
- 11 Task leader Dr. Krystian Jazdzewski,
- 12 Task leader Dr Pawel Wlodarski
- 13 Task leader Dr Piotr Religa

At the beginning of the project it has been decided that SC meetings, instead of every quarter, will meet on the third Monday every month, except for vacation months and allowing slight deviations due to holidays. That solution, has been approved by all members of the Committee. More frequent meetings, lasting for up to one hour, preserved time for fulfilling planned tasks to ensure smooth communication between project staff represented by WP leaders and co-leaders. Such meetings schedule turned out to be more productive. The meetings are not very formal but allow for earlier identification of potential problems and lead to finding appropriate solutions.

Table II shows detailed information about dates of SC meetings in conjunctions with Project Month.

Table II

Participant	Purpose of the Meeting	No of the Meeting	Month of the Project	Date of the meeting
Project Coordinator, Project Manager,	Discussing project's progress,	1/2012	M1	4 th September, 2012
		2/2012	M2	15 th October, 2012

WP Leaders, Co-leaders and Task Leaders	sharing experience, troubleshooting problems, planning project meetings and forthcoming tasks and events	1/2013	M6	11 th February, 2013
		2/2013	M8	15 th April, 2013
		3/2013	M9	20 th May, 2013
		4/2013	M14	21 st October, 2013
		5/2013	M15	18 th November, 2013
		6/2013	M16	16 th December, 2013
		1/2014	M17	20 th January, 2014

1.1 Meetings in 2012

1.1.1 SC Meeting on September 2012

The first meeting of the BASTION Team took place on 4th September, 2012. The aim of the meeting was to prepare all WP leaders to the launch of the Project before its official starting date, expected to be 1st October, 2012. One day after the date of the meeting we were informed that the official starting date of the Project is 1st September, 2012.

The outline of the discussed topics:

1. WP5 - An Innovation Manager (technological broker) needs to be hired in order to facilitate identification of research projects within BASTION teams as well as in other MUW research groups that could obtain patent protection. This activity would fill a significant gap in the MUW that has no tools/mechanisms to help researchers in protecting their intellectual properties.
2. Establishing of International Advisory Board and arranging the kick off meeting. Meeting is supposed to take place within 3 months from the start of the project. Suggested date was set between November and December 2012. The meeting should last for 2 days and should be held in WUM in Warsaw.
3. Announcement of the competition for the position for a new bioinformatics group leader and project manager will be published. List of requirements have been sent out to all participants asking for their comments. The deadline for applications is 21st September 2012. On 26th September 2012 interviews will be held. BASTION Selection Committee will consist of Jakub Golab, Magdalena Winiarska, Tomasz Stoklosa and Slawomir Majewski
4. Steering Committee comprising of WP leaders, deputy leader, project manager and Support Team (member of Chancellor's Office, Finance Department and WUM's Project Office) must be set up. Invitations will be prepared by a newly hired project manager.

5. Discussion on the employment of PR specialist. Person responsible for arranging competition for this position will be a newly hired Project Manager, supported by BASTION Selection Committee (as above).
6. The issue of changing partnering Center has been brought up by Dr. Krystian Jazdzewski partner from University of Ferrara has left to the US and he would like to have a new partner from University of Leipzig.
7. WP2 – persons responsible for arranging workshops and conferences will be Zbigniew Gaciong and Tomasz Hermanowski. It is essential to arrange separate meeting on WP2.5 tasks (Raising general public awareness on the benefits of translational research for public health) coordinated by Mr. Hermanowski. First report needs to be filled in projects' 18th month, while in the 36th month the guidelines for the organization of research in the field of experimental oncology in Poland need to be prepared. Mr. Gaciong recommended contacting existing scientific societies involved in the same field.
8. WP3 - persons responsible for recruiting new employees will be Magdalena Winiarska and Slawomir Majewski. Apart from the new group leader there are plans to hire 11 post-docs. Additionally, 2 post-docs will be hired by new group leader for a 2 year period.

Details of the meeting are in the copy of the protocol which is attached as Attachment 1.

1.1.2 SC Meeting on October 2012

Second meeting, which took place on 15th October, 2012, was mostly focused on the preparation of the forthcoming International Advisory Board Meeting together with Kick-off Meeting. SC has prepared a draft of the IAB meeting.

Due to a very tight time schedule Steering Committee decided to prepare a rather modest Kick-off meeting, to concentrate on IAB members, to have more possibilities to discuss research topics with the invited specialists from Partnering Organizations and to schedule forthcoming twinning through secondments.

Project Coordinator presented newly hired: Bioinformatics Group Leader – Dr. Radoslaw Zagozdzon and Project Manager – Iwona Drozdowska-Rusinowicz. They both joined BASTION Team since 11th October, 2012.

Details of the meeting are in the protocol which is attached as Attachment 2.

1.2 Meetings in 2013

In 2013 members of the Steering Committee participated in six meetings which were held in the building of MUW's Main Library.

1.2.1 Meeting on February 2013

Details of the meeting are in the copy of the protocol which is attached as Attachment 3.

1.2.2 Meetings from February to December 2013

Meetings held on April, May, October, November and December 2013 concentrated on the project progress in WP1 (twinning activity), WP2 (PR activity), WP3 (recruitment), WP4 (porches of equipment) and due to newly recruited Innovation Manager on WP5 (innovation).

During every meeting it was short overview of the activity in every work packages and tasks. All arising problems were solved by Steering Committee with the exception of those which concerned administrative matters.

Table III shows the brief description of all relevant topics that concern BASTION Project WP's. They were discussed during the SC meetings held within April 2013 - December 2013.

Table III

Brief topics during Steering Committee Meetings within April'13 – December'13

Meeting No	Project Month	Meeting date	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5
			Twinning	PR	Recruitment	Equipment	Innovation
2/2013	M8	15 th April, 2013	Within the Task T.11, the first twinning visit from KUL to the Department of Immunology of MUW is planed	Communication Manager has an accident and is on sick leave	Four new postdocs and Innovation Manager were hired, since 1 st April, 2013; two postdocs for BioInfo Group will start employment since 16 th April, 2013; one new IT Professional will start since 22 nd April, 2013.	6 agreements were signed on 14-18 th March, 2013; two deliverables submitted on 1 th April 2013; second tender announced - 19 th March 2013	Newly hired Innovation Manager gave short introduction to the IP protection in R&D activity planned in the BASTION project
3/2013	M9	20 th May, 2013	First twinning visits, lack of procedures for twinning through secondments, over interpretation of Ministry Roles by HR Department		1 IT Professional was hired; recruitment for two postdocs will be published on June	4 payments for porches fixed; 2 nd tender agreements expected June 2013.	Big problems with the Expert agreement form; complicated tender on the organiser of the event in the EU Parliament
4/2013	M14	21 st October, 2013	Final decision on twinning procedures has been taken (mid of June'13); up to now: 12 twining visits (2 ongoing); since 23 rd November two visits in-coming	New BASTION Website was lunched on 30 th July, 2013; BASTION folder has been published; 2 videos are on the BASTION Website, 1 workshop has been organised	Recruitment announcements for 2 postdocs was published on 17 th July, 2013; one postdoc for Dr. Ploski group was hired September 1 st , 2013, second - due to the lack of valid medical examination before the start of employment will be hired next month	Previous tenders realised, tender for T4.3 announced, T4.7 application for cluster delivered in the system	Big event on managing innovation was held in EU Parliament in Brussels, 4 th June, 2013

5/2013	M15	18 th November, 2013	4 ongoing twinning visits (2 – out of MUW; 2 – in MUW)	Communication Manager after surgery is on sick leave	Milestone no 1 achieved: New BioInfo Group Leader, Project Manager, 11 Postdocs- Experienced Researchers, Innovation Manager; PR-specialist (part time job); 2 IT Professionals for BASTION project have been recruited and hired; in total 17 persons	Problems with the specification for IT system for BioInfo (T4.7); problem with UPS for 4.2 and 4.3 – tender rejected	Two seminars for MUW's Ph.D students and postdoctoral fellows were given
6/2013	M16	16 th December, 2013	1 ongoing visit in Karolinska Institute, Stockholm		Publications from the research groups WP3 Leader asked all Task leaders for the lists of publications published or submitted by the members of research groups, especially by newly hired postdocs	The agreement on the purchase of Biorobot within the task T4.3 - signed 25 th November, 2013; Tender for IT system will be announced only at the end of '13 th December, 2013 due to ending tenders announcements for CePT	Networking meeting for Campus OCHOTA Innovation Offices organised by Innovation Manager
1/2014	M17	20 th January, 2014	1/2 Milestone achieved	IMI workshop		Prolonging tender for T4.7; agreements should be signed 31 st January, 2014, purchase till 28 th February, 2014	

1.2.3 Meeting in 2014

In 2014 one meeting of the Steering Committee was held. The essential topics of the discussion are summarized in Table III. Unexpectedly, the discussion during the meeting was dominated by the information communicated by the MUW Chancellor that Polish Tax Chamber has rejected the MUW's interpretation of tax exemption from income. So far the salaries received by employees within FP7 projects were exempted from tax payments, which was in accordance with the Polish Income Tax Act for individuals. The novel interpretation of the Polish Tax Chamber means that everyone employed under the BASTION Project needs to pay the underpaid tax for the previous period of employment till the end of April 2014.

2. Steering Committee and Support Group Meetings

The **Support Group** consisting of MUW finance and administrative staff (Chancellor's Office, University Finance, Grant Office) should deal with the financial aspects of the project. Engaging the best scientists and administrators for the BASTION project will ensure high quality of research results and optimal management.

The members of Support Group were appointed by the Chancellor of MUW on October 2012 (Attachment 4).

Support Group consists of:

- Joanna Sobczak – MUW's Grant Office – Finance administration of the project,
- Anna Zdobych – Head of Registration Costs and Materials Management Department,
- Ewa Kaczmarek – Head of the Human Resources Department.

On 28th February, 2013 Ms. Karolina Kocela was employed (from the MUW funds) in the HR Department and has been appointed to the position of Support Group member replacing Ms. Ewa Kaczmarek (Attachment 5).

During the first reporting period there were three semi-annual meetings of the project Steering Committee with Support Group (SC&SG).

Table IV shows the dates of the Steering Committee meetings and corresponding project months.

Table IV
Steering Committee and Support Group Meetings

Participant	Purpose of the Meeting	No of the Meeting	Month of the Project	Date of the meeting
Steering Committee, Support Group and MUW's Authorities meetings	Reviewing project's progress, solving problems	1 st	M7	18 th March , 2013
		2 nd	M9	13 th May, 2013
		3 rd	M15	25 th November, 2013

Every meeting, apart from presentation of the project progress was devoted to the problems that occurred during project realization.

Deviation to the planed terms occurred due to:

- change of the Support Group Member, announced by the Chancellor of MUW (attachment 2) (1st Meeting),
- various logistics problems associated with twinning participant going-out to Partnering Organizations and coming-in to MUW,
- difficulties in interpretation of the MUW's internal rules in comparison to the Regulation of the Minister of Science and Higher Education (2nd Meeting),
- difficulties to establish Project Expert's Agreements and future agreements for Evaluators of the Project (2nd Meeting),
- Delayed estimation of the project budget by the MUW administration after the first year of project execution (3rd Meeting)
- Lack of the decision from the MUW administration as to how the budget should be estimated in EUR (ECB currency for EUR and not EUR spending).

The attached reports are exclusively in Polish for better understanding by the wider group of participants. All have been send to each participant of the meetings for reviewing and in order to get explanations for the questions asked and issues raised during the meetings.

In the following chapters below a review of the protocols is presented in English.

2.1 First SC&SG Meeting

The first meeting of the Steering Committee and the appointed members of the Support Group took place on 18th March, 2012.

All of the objectives, Work Packages, schedules and challenges in the Project have been extensively presented and discussed. The Committee has settled the rules for cooperation with the Support Group members in order to accelerate the hiring procedures for newly recruited researchers to the BASTION project.

(Attachment 6)

2.2 Second SC&SG Meeting

The second Steering Committee and Support Group meeting took place on 13th May, 2013. In addition to regular members of the SG, the Chancellor, deputy Chancellor and Heads of Administrative Departments of WUM took part in the meeting due to expected discussion on several administrative problems, difficult to solve by SG Members.

Outline of the protocol:

1. During the meeting, an important question arose: does the personnel travelling abroad to the Partnering Organization can be released with the paid leaves-of-absence for the whole time of the twinning. The Chancellor decided that Prof. Jakub Golab should ask the Vice-Rector of Science and Foreign Cooperation to grant paid scholarship leaves for personnel undergoing the twinning, under the condition that the costs would be covered by the project's funds.
2. Another issue discussed during the meeting was related with the content of the contracts to be signed by the external experts. Professor J. Golab reported the history of experts' contracts prepared by the BASTION Project Manager in November 2012 which were based on the examples of contracts between European Commission and the reviewing experts. Such contracts were used in a neighboring research institute within the Ochota Campus that has already implemented a 7PR-RegPot project and were positively approved by the project's audit.

The Chancellor pointed out that the whole procedure of implementation the experts' contracts was conducted with omission of University procedures, according to which the templates of novel civil contracts are to be approved by the Chancellor. She stressed that both the Legal Office as well as the Grant Office should have submitted the contracts' contents for the acceptance by the Chancellor. The contracts currently signed with foreign experts are not compatible with Polish law. Therefore, for the Polish experts employed within the BASTION project there was a new, corrected contract prepared on April 2013. It contains the terms of social security contributions and regulates the terms of tax payment.

Rest of the issues related to the previously signed contracts needing explanation were discussed by the Deputy Chancellor. Project Manager agreed to respond in writing to the Deputy Chancellor questions. The list of questions is annexed to this protocol as well as answers in writing.

3. Prof. Golab informed that the MUW needs to secure the funds to cover VAT associated with the purchase of research equipment. It was agreed that the Project Manager - will receive an access to additional funding sources, which would cover the VAT expenses.
4. Project Manager noticed that the Social Security contributions related to the salaries in PLN contain double, unqualified currency exchanges (NBP and Pekao S.A banks), which might result in insufficient funds on the Project account at the end of the BASTION project.

Chancellor ensured that the differences will be covered in full by the MUW.

5. Prof. Golab informed that the Project Manager should have an access to the credit card associated with the Project bank account. This would be essential in cases of needs for immediate coverage of hotel booking or conference fees for BASTION researchers traveling to the research meetings. BASTION researchers are allowed to attend international conferences in case of active participation only. The decision on acceptance of the posters or oral presentations is usually released when there is very little time to qualify for discounted fees. The administrative procedures at MUW to release a wire transfer take several days (up to few weeks) making the use of discounted payments impossible.

Chancellor, in agreement with the Finance Department, allowed to use a credit card that is used by MUW in case of emergency payments, but did not agree to release a separate credit card associated with the Project bank account (Attachment 7).

2.3 Third SC&SG Meeting

That meeting was dedicated to the annual report of the project activity. Project Coordinator presented all WP's activities and the achieved results. Also the estimation of the costs arising till the end of M12 of the Project was presented.

Summary and issues to solve:

1. The need to transfer the copies of accounting documents from the Grant Office to the Project Manager should occur without delays,
2. Compliance with the deadlines for the advance payments for twinning and conferences before the date of departure,
3. The need to release the tender announcement from the Grant Office to select a finance auditor,
4. A summary of the project expenses in EUR, that will be necessary to complete the Deliverables, to be prepared by MUW accounts,
5. Preparation of the report to the Ministry of Science - assessment of indirect costs,
6. Credit card to the Euro account of the project,

7. Verification whether there is a possibility to control current expenses in Euro using the ECB exchange rate,
8. Acceleration of accountants in the MUW Bursary to enable on-time periodic reporting of the project,
9. The need to determine the content of contracts with independent evaluators,
10. To accelerate the accounting financial operations in the period preceding the filing deadlines for periodic reports of the BASTION Project. Discussion with the MUW's Bursary is needed,
11. The need to determine the method of converting the salary and delegations costs within the WP on twinning and participation in research conferences (paid in EUR or other currencies) in to the rates of the ECB, which will form the base of the financial report to the European Commission.

Conclusions

We have successfully completed the first 18 months of the project. The huge increase in the research potential results from the employment of 11 experienced postdoctoral fellows, creation of a new bioinformatics group and purchase of the modern research equipment necessary for further development. Newly hired, as well as existing members of our research groups started out-going missions to Partnering Organizations that allowed exchange of know-how, tightening of research contacts, increase in research potential and development of novel research projects, some of which are close to preparing research articles. Newly hired researchers were already successful in obtaining independent funding for their research from the grant-funding government agencies in Poland. We are currently expecting decisions regarding six additional grant applications submitted to the National Science Center in Poland. With the help of newly hired researchers we have started novel, very promising research projects, and finished few of them with publications in peer-reviewed research journals.

BASTION project is the first undertaking of such a large scale at our University, so it is natural that we encountered a number of organizational problems. Hopefully, we have managed to cope with most of them or are going to resolve few minor problems remaining.

Corresponding estimated budget

Table IV

PERSONNEL, TRAVEL, SUBCONTRACTING AND OTHER MAJOR DIRECT COST ITEMS FOR BENEFICIARY "1" FOR 18M			
	Item description	Amount/* [EUR]	Explanations
WP6 Task 61&6.2	Personnel costs	13 107,00	Salaries of the WP6 leader (1,53 PM), Project Manager (2,612 PM)
	Organization of events	100,00	Tea and coffee for meetings
	Remaining direct costs	0,00	
TOTAL DIRECT WP6 COST		13 207,00	

/ - exact costs for M1-M18 will be presented in the 1st Period Report and Form C (April 2014)*

Iwona Drozdowska-Rusinowicz
BASTION Project Manager - T6.1 Leader

Prof. Jakub Golab
BASTION Project Coordinator - WP6 Leader

Warsaw, March 2014

Attachments

1. Protocol of the Steering Committee Meeting September 2012

Spotkanie BASTION
03 września 2012 (14:00-15:15)

Lista obecności:

Zbigniew Gaciong – WP2 leader
Jakub Gołąb – Kierownik Projektu
Tomasz Hermanowski WP2 – co-leader
Krystian Jażdżewski – Task Leader
Sławomir Majewski – Wp7 Leader
Dominika Nowis – Wp1 Leader
Rafał Płoski- WP4 leader
Piotr Religa- Task Leader
Tomasz Stokłosa- WP1 Co-leader
Magdalena Winiarska – Wp3 Leader
Paweł Włodarski- Task Leader
Iwona Drozdowska-Rusinowicz – Z-ca Kierownika Biura Projektów

Spotkanie prowadził Jakub Gołąb. Na wstępie powiedział, iż mimo, że rozpocznie się w październiku'12, to działania już teraz należy rozpocząć.

Po przedstawieniu osób nieobecnych na poprzednim spotkaniu, omówione zostały dwa zadania o najkrótszym terminie realizacji:

1) Work package (WP) 5 - Innovation capacities building, osoby odpowiedzialne - Sławomir Majewski i Jakub Gołąb

Już po 6 miesiącach od rozpoczęcia projektu konieczne jest przygotowanie pierwszego raportu. W ramach realizacji tego zadania zatrudniony zostanie manager innowacji (broker technologiczny), którego zadaniem ma być nie tylko wyszukiwanie możliwych do opatentowania wyników badań uzyskanych w laboratoriach uczestników programu REGPOT, ale również, w miarę możliwości, w pozostałych laboratoriach i zakładach WUM. Kandydat na to stanowisko powinien wykazać się umiejętnością przygotowania zgłoszenia patentowego oraz biegłą znajomością języka polskiego i angielskiego. Konkurs powinien zorganizować nowo zatrudniony manager projektu, najlepiej w październiku 2012 roku. Padła propozycja, aby poprosić eksperta dr Marcina Szumowskiego o pomoc w opisie wymagań dla kandydata, gdyż sam niedawno prowadził podobną rekrutację.

2) powołanie International Advisory Board (IAB) i organizacja kick-off meeting

Spotkanie to ma się odbyć do 3 miesięcy od rozpoczęcia projektu, proponowany termin to przełom listopada i grudnia 2012 rok. Spotkanie ma trwać 2 dni i odbyć się w Warszawie w WUM. W skład International Advisory Board mają wejść przedstawiciele co najmniej sześciu instytucji partnerskich. Wszyscy uczestnicy projektu REGPOT, którzy zgłosili partnerujące laboratoria, są proszeni o wysłanie w najbliższych dniach odpowiednich listów zapraszających (wzorzec listu ma rozesłać do wszystkich Jakub Gołąb w najbliższy poniedziałek). Należy uprzedzić partnerów, że po pierwszym spotkaniu będą oni proszeni o ocenę jakości nauki na WUM na początku realizacji projektu i o opisanie tzw. starting conclusions (mile widziana jest nasza pomoc w opracowaniu tego dokumentu). W projekcie są zagwarantowane środki na podróż, hotel, ale nie diety członków IAB (mamy natomiast środki na catering [wybór firmy musi nastąpić w drodze przetargu], dzięki któremu zagwarantowane będą posiłki dla członków IAB). Osobą odpowiedzialną za realizację tego zadania ma być nowo zatrudniony manager projektu.

Poza tym w skład IAB wejdą: i) dyrektor Departamentu Badań Naukowych Ministerstwa Zdrowia, ii) wice-prezydent M. St. Warszawy, iii) dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, iv) Marek Orłowski - przedstawiciel Funduszu Załączkowego Adjuvo oraz członek BTM

Mazovia Cluster oraz v) dr Marcin Szumowski - BTM Mazowsze Ltd. Zaproszenia do udziału w/w osób w IAB przygotowuje Iwona Drozdowska-Rusinowicz, podpiszą Sławomir Majewski i Jakub Gołąb. Do 6 miesięcy od rozpoczęcia projektu należy złożyć raport z powołania IAB, organizacji i przebiegu kick-off meeting.

Następnie na spotkaniu poruszone zostały następujące zagadnienia:

1) w najbliższy poniedziałek ukażą się ogłoszenia o konkursie na nowego lidera grupy bioinformatycznej oraz managera projektu. Do wszystkich uczestników projektu Magda Winiarska rozesłała w dniu 17 sierpnia 2012 wykaz wymagań dla kandydatów na te stanowiska z prośbą o ewentualne uwagi. Termin zgłaszania kandydatur upływa 21 września 2012 roku. 26 września 2012 roku mają się odbyć rozmowy kwalifikacyjne. W skład komisji rekrutacyjnej (BASTION Selection Committee) na pewno wejdą: Jakub Gołąb, Magdalena Winiarska, Tomasz Stokłosa oraz Sławomir Majewski. Dobrze by jednak było, aby w rekrutacji wzięli udział wszyscy członkowie BASTIONu. Jeśli ktoś nie może uczestniczyć tego dnia w tym naborze, proszony jest o powiadomienie o tym Magdy Winiarskiej do piątku 7 września 2012 r. Jakub Gołąb zaprosił już do udziału w komisji Dziekana I Wydziału Lekarskiego WUM (Dziekan będzie zatrudniał lidera grupy). Padła propozycja, aby do komisji dołączył specjalista od bioinformatyki (np. Krzysztof Ginalski, Janusz Bujnicki lub profesor Bartoszewski z SGGW). Pytanie do Magdy Winiarskiej: czy, zgodnie z treścią grantu, ogłoszenia o konkursie na oba stanowiska znajdują się na następujących stronach/portałach:
- Pan-European Researcher's Mobility Portal (<http://ec.europa.eu/euraxess>)
- Association for Women in Science (www.awis.org)?

2) musimy utworzyć tzw. Steering Committee, który obejmuje: i) WP leaders, ii) deputy leaders, iii) managera projektu oraz iv) MUW Support Team (członek Biura Kanclerza, Działu Finansowego i Biura Projektów WUM). O przygotowanie zaproszeń poprosimy nowo zatrudnionego managera projektu.

3) poruszony został temat zatrudnienia specjalisty PR. Organizacją konkursu (najszybciej, jak to będzie możliwe) zajmie się nowo zatrudniony manager projektu.

4) Krystian Jażdżewski zapytał, czy w tym etapie możliwa jest zmiana ośrodków partnerujących. Jeden z jego partnerów (z Uniwersytetu w Ferrarze) wyjechał na stałe do USA. Krystian chce zgłosić nowego partnera z Uniwersytetu w Lipsku. Po rozpoczęciu projektu trzeba będzie zgłosić ten problem do UE z pomocą nowo zatrudnionego managera projektu w celu przygotowania aneksu. Może to zająć około 6 miesięcy, ale i tak pierwszy twinning zaplanowany jest dopiero w przyszłym roku

Następnie krótko omówiono podstawowe zagadnienia związane z:

WP1 - wymiany międzynarodowe - osoby odpowiedzialne - Dominka Nowis i Tomasz Stokłosa: wszyscy uczestnicy projektu proszeni są o rozesłanie do swoich instytucji partnerskich listów przypominających o wymianie pracowników między laboratoriami. Proszę sprawdzić liczbę pobytów w każdym roku trwania projektu oraz czy z WUM ma jechać młody czy doświadczony badacz (te informacje znajdują się w treści grantu). Jak zauważyła Iwona Drozdowska-Rusinowicz, w związku z planowanymi podwyżkami stawek diet, może pojawić się konieczność skracania pobytów.

WP2 - organizacja warsztatów i konferencji - osoby odpowiedzialne - Zbigniew Gaciong i Tomasz Hermanowski: należy w miarę możliwości szukać sponsorów i aplikować o dofinansowanie z Działalności Upowszechniającej naukowe MNiSW. Wskazane jest, aby już teraz przygotować kalendarium tych wydarzeń. Padła propozycja zaangażowania w to zadanie Studium Medycyny Molekularnej i doktorantów WUM. Pierwszy z warsztatów organizuje Krystian Jażdżewski na jesieni 2013 roku. W 2015 roku planowana jest organizacja 2-dniowej konferencji. W pakiecie WP2 znajdują się również środki na wyjazdy uczestników BASTIONu na międzynarodowe konferencje naukowe. W

tej sprawie należy z dużym wyprzedzeniem zgłaszać się do Tomasza Stokłosy, który koordynuje to działanie. Aby uzyskać finansowanie takiego wyjazdu konieczny jest AKTYWNY udział w konferencji. Osobą odpowiedzialną za promocję BASTIONu na arenie międzynarodowej jest Jakub Gołąb. Padła propozycja, aby opłacić ze środków przeznaczonych na to zadanie sporządzenie profesjonalnego logo projektu przez grafika, którego ma znaleźć Magda Winiarska.

Konieczne jest zaplanowanie osobnego spotkania w sprawie zadania WP2.5 (Raising general public awareness on the benefits of translational research for public health) koordynowanego przez Tomasza Hermanowskiego. Pierwszy raport z tej działalności musi zostać sporządzony w 18 miesiącu od rozpoczęcia projektu, a w 36 miesiącu należy przygotować wytyczne organizacji badań w zakresie eksperymentalnej onkologii w Polsce. Zbigniew Gaciong zgłosił propozycję, aby podczas sporządzania tych wytycznych skontaktować się z istniejącymi towarzystwami naukowymi z tej dziedziny.

WP3 - rekrutacja nowych pracowników - osoby odpowiedzialne - Magda Winiarska i Sławomir Majewski. Oprócz wspomnianego już nowego lidera grupy planowane jest zatrudnienie 11 post-docków. 2 post-docków na 2 lata zatrudni nowy lider grupy. Dla pozostałych 7 mamy środki na zatrudnienie na 2,5 roku, dla kolejnych 2 - na 2 lata. Jakub Gołąb zaproponował, aby zatrudnić wszystkie 9 osób na 30 miesięcy. Nowy lider grupy zatrudni również 2 specjalistów IT na 2 lata. Jeden z nich będzie pracował w zakładzie Rafała Płoskiego. Dla każdego z post-docków przewidziane jest wynagrodzenie 3600 EUR brutto-brutto (z kosztami pracodawcy) zwolnione z podatku dochodowego. Projekt nie przewiduje środków na badania (tzw. start-up grants). Rozstrzygnięcie konkursów na stanowiska 3-letnie planowane jest na marzec 2013 roku. Wszyscy członkowie BASTIONu są proszeni o aktywne poszukiwanie odpowiednich kandydatów na te stanowiska. Do wyjaśnienia pozostaje definicja post-docka w grantach - do ilu lat po doktoracie można pracować na tym stanowisku?

WP4 - zakup aparatury - osoby odpowiedzialne: Rafał Płoski i Dominika Nowis: do końca września osoby odpowiedzialne za zakup poszczególnych sprzętów są proszone o przygotowanie specyfikacji przetargowej i dwóch ofert handlowych. Ponadto, do 7 września należy przesłać opis sprzętu w języku polskim do Dominiki Nowis. Opis ten jest niezbędny do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu z dotacji SPUB (dotacja na utrzymanie specjalnych urządzeń badawczych) - poszukujemy środków na zapłacenie podatku VAT. Zbigniew Gaciong zgłosił propozycję zmiany kupowanej przez niego aparatury na droższą o około 40%. Jedynie, jeśli pozostałe sprzęty zastaną zakupione za niższe niż deklarowane kwoty, możliwe będzie wykorzystanie zaoszczędzonych środków na ten zakup.

Protokół sporządził:
Jakub Gołąb

2. Protocol of the Steering Committee Meeting October 2012



BASTION
Steering Committee Meeting
2012-10-15
Department of Immunology

1. Krótka informacja o przebiegu projektu:

- na konto projektu przebrane zostały środki z KE (~3,7 mln euro)
- wybraliśmy lidera grupy bioinformatycznej – dr Radosław Zagożdżon
- wybraliśmy managera projektu – mgr Iwona Drozdowska-Rusinowicz

2. Sprawy finansowe

- wynagrodzenia będą wypłacane w euro
- dobrze aby wszyscy założyli konta walutowe w banku (teoretycznie nie ma takiej konieczności, ale bez tego bank automatycznie przeliczy euro na PLN)
- zakupy będą dokonywane w PLN, ostateczny koszt w euro będzie znany w dniu zapłaty, przeliczenie PLN po kursie EUR (ECB)
- wg informacji z Działu Kadr, wynagrodzenia ze środków UE są zwolnione z podatku dochodowego

3. Zorganizowanie konkursów dla managera ds innowacyjności oraz specjalisty ds PR

- te konkursy powinniśmy zorganizować już w październiku'12. Należy określić wymagania dla kandydatów. W osobnym załączniku, jako wzór, zostaną przesłane opisy wymagań do planowanych konkursów

4. Logo

- Zespół BASTION'u dokonał wyboru logo projektu (odrębny załącznik)

5. Przygotowanie kick-off meeting z IAB

Ustalono, iż pierwsze spotkanie odbędzie się 26-27 listopada b.r. Spodziewam się, że goście przyjadą do Polski 26 listopada, a następnego dnia odbędzie się posiedzenie, które potrwa około 5-6 h. Nasza Uczelnia zajmie się rezerwacją biletów na samolot oraz noclegów. W budżecie projektu nie są przewidziane diety dla gości, ale mamy zaplanowany catering w dniu spotkania i kolację w dniu przyjazdu. W budżecie zarezerwowane są środki na dwa noclegi.

Udało się zaprosić 7 partnerów z zagranicy. Niestety, nie wszyscy będą mogli uczestniczyć w pierwszym spotkaniu.

Planujemy w poniedziałek 26.11. po odebraniu gości z lotniska i ich zakwaterowaniu w hotelach zorganizować nieformalne spotkanie na kampusie Ochota WUM połączone z wizytą w naszych laboratoriach i lunchem.

Udało mi się namówić do udziału w IAB Pana Marka Orłowskiego (Adjuvo Seed Fund), Pana Marcina Szumowskiego (BTM Mazowsze Ltd. Cluster management and Technology Transfer Platform), Pana Prof. Cezarego Szczylika (Wojskowy Instytut Medyczny przy ul. Szaserów) oraz Pana Prof. Przemysława Juszczyńskiego (Instytut Hematologii i Transfuzjologii). Pozostaje zaproszenie następujących osób (lub ich następców):

- przedstawiciel Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (prof. Zbigniew Gaciong obiecał się tym zająć)

- przedstawiciel Sejmowej Komisji Zdrowia (j.w.)
 - dr hab. Krzysztof Giannopoulos (Uniwersytet Medyczny w Lublinie) – skontaktuje się z nim Tomek Stokłosa
 - prof. Maciej Żylicz, prezes Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej - ja się z Nim skontaktuję
- Na końcu załączam wstępną agendę spotkania.

6. Zakup aparatury

Tu już mamy prawie komplet informacji. Jest już uruchomiony kontroling, więc rozpocząć wnioskowanie o zakup aparatury. Menedżer Projektu będzie odbierała gotowe opisy do przetargów, i uruchomi procedurę.

7. Zatrudnienie doświadczonych naukowców

Ustaliliśmy, że do środy przesyłamy do Dr. Magdy Winiarskiej informacje o wymaganiach dla kandydatów do poszczególnych grup (ile uda się nam tych dokumentów przygotować, tyle konkursów ogłosimy już teraz, pozostałe odbędą się w późniejszym terminie)

8. Inne sprawy

W zeszłym tygodniu odbyło się spotkanie z Panią Kanclerz WUM, podczas którego omawialiśmy możliwości wykorzystania środków z kategorii „koszty pośrednie”. Jest zarządzenie Rektora z 2010, z którego wynika, że w projekcie do naszej dyspozycji powinno być 25% tych kosztów, czyli około 900 tys. zł. Na razie Pani Kanclerz twardo broni tych środków, aby pozostały w Jej gestii, ale będziemy jeszcze próbowali odzyskać przynajmniej część tych środków do projektu.

Promocja projektu – red. Paweł Kruś – (w Świecie Lekarza ukaże się wywiad, przeprowadzony przez panią Ewę Barciszewską). Oczekujemy na dalsze.

Propozycja tekstu do umieszczania w publikacjach:

This work was supported by a grant from the European Commission 7th Framework Programme: FP7-REGPOT-2012-CT2012-316254-BASTION

Jeśli praca finansowana z kilku źródeł to:

This work was supported in part by grants from: the European Commission 7th Framework Programme: FP7-REGPOT-2012-CT2012-316254-BASTION, N401324033 from Polish Ministry of Science, and private funds of Bill Gates

Wstępna propozycja agendy spotkania IAB

MEETING AGENDA

Monday, Nov 26th

Time	Activity
18.30	Pick-up from the hotel lobby, transfer to the restaurant
19.00	Informal dinner with/in ...

Tuesday, Nov 27th

Time	Topic	Speaker
8.30	Pick-up from the ... hotel lobby, transfer to the MUW	
9.00 – 9.10	Welcome	Prof. Marek Krawczyk, Rector
9.10 – 9.20	Presentation of participants	Jakub Golab
9.20 – 9.30	General introduction of REGPOT	Anna Rémond
9.30 – 11.00	Presentations of BASTION leaders	Magdalena Winiarska Tomasz Stokłosa Zbigniew Gaciong Pawel Włodarski Krystian Jazdzewski Piotr Religa Sławomir Majewski Dominika Nowis Jakub Golab Rafał Płoski
11.00 – 11.20	Coffee	
11.20 – 12.10	Presentations of leaders from Partnering Organizations	William Gallagher Karolinska Institutet Lars Bullinger Gaetano Vattermi Sean Lawler
WP Presentations		
12.10 – 12.20	WP1 – Twinning through secondments	Dominika Nowis
12.20 – 12.30	WP2 Know-how and experience sharing	Zbigniew Gaciong
12.30 – 12.40	WP3 Building capacity by attracting top-level scientists	Magdalena Winiarska
12.40 – 12.50	WP4 Acquisition of research equipment	Rafał Płoski
12.50 – 13.00	WP5 Innovation capacities building WP6 Project management WP7 Expert evaluation	Innovation Manager Iwona Drozdowska- Rusiniowicz
13.00 – 13.40	Lunch	
13.40 – 14.30	Discussion, Q&A	Jakub Golab
14.30	Pick-up from the WUM to ... hotel lobby	

Participants: IAB members: BASTION WP Leaders:

3. Protocol of the Steering Committee Meeting February 2013

“From Basic to Translational Research in Oncology”

Steering Committee Meeting
PROTOCOL



Place: Warsaw, Zwirki i Wigury 63

Meeting room: 208, - 3rd floor

MUW's Main Library

Time: February 11th, 2013; 15.00h

Agenda of the meeting:

1. Introduction – Jakub Golab
2. WP1 Progress – Dominika Nowis/ Tomasz Stoklosa
3. WP2 Progress – Zbigniew Gaciong/Michal Gieraltowski/Tomasz Stoklosa
4. WP3 Progress – Magda Winiarska/Sławomir Majewski
5. WP4 Progress – Rafał Płoski/Dominika Nowis/Radosław Zagożdżon
6. WP6 A&F - Iwona Drozdowska-Rusinowicz
7. Conclusions

Ad1. Coordinator's Introduction

Project Coordinator proposed to focus the discussion on the progress of WP1 – twinning, WP3 – recruitment and WP4 – purchase of the equipment.

A newly hired Communication Manager (PR- Specialist) was asked to present the nearest plans for PR activity.

Ad2. WP1

WP2 Leader presented the schedule of twinning visits for the BASTION Project. In 2013 the members of the research groups and colleagues from Partnering Organizations can participate in:

- a) 3 incoming visits (1 young researcher, 2 experienced researchers) from the foreign Partnering Organizations to the MUW (3 months in total)
- b) 12 outgoing visits (2 young researchers, 10 experienced researchers) of the MUW staff to the foreign laboratories (26 months in total).

All Task leaders were requested to send data about the planned secondments in 2013:

Problems to solve:

- Young researchers do not have employment contracts with MUW,
- Paid didactic leave during the twinning activity for those, who belong to the MUW's didactic staff

Ad3. WP2

Newly recruited and hired PR-Specialist is working on a new BASTION's Website.

He is also collecting data for a new Project Folder. It will contain a wide presentation of the BASTION research groups. All group leaders are requested to send a brief description of research topics, their team presentations, teams' photos and the table with significant publications, achievements and prizes.

Ad4. WP3

WP Leader presented current employment status. She said, that till now it was possible to hire:

“From Basic to Translational Research in Oncology”

Steering Committee Meeting
PROTOCOL



- New Group Leader,
- Project Manager,
- One Experienced Researcher for Dr. Jazdzewski group,
- One Experienced Researcher for Dr. Nowis group,
- One IT Professional,
- PR-specialist /part time job/.
-

New recruitment advertisements were published on 6th February, 2013. We look for 4 experienced researchers for Prof. Golab, Dr. Winiarska, Dr. Stoklosa and Dr. Wlodarski groups. Announced recruitment for the position of Innovation Manager. In up to one week another four recruitment announcements will be published. We will look for:

- one postdoc for Dr. Religa group,
- two postdocs for BioInfo Group,
- one IT Professional – BioInfo Group.

Recruitment of another two experienced researchers for Prof. Majewski and Prof. Gaciong groups will start at the beginning of June. Newly hired employees will have a three-month trial period.

Problems:

- Long-lasting procedures of hiring new employees by HR Department and difficulties to schedule the medical examinations before admission to work.

Ad5. WP4

WP4 leader has prepared and announced 6 tenders for research equipment on 22nd December, 2012. The offers were opened on 2nd February, 2013. Offers will be evaluated under tender procedures. If the process goes without unexpected turbulences, the agreements should be signed in the middle of March.

Dr. Zagodzón, a Bio-Info group Leader, informed that he will start the preparation to the tender for IT equipment after hiring the members of his group. Therefore, the procedure depends on the recruitment process.

No other problems were reported.

Ad6. WP6- A&F

During the next meeting Project Manager will present the estimated budget data corresponding to the first six month of the project. It will be the meeting with Support Group.

AD7. Conclusions

Project Manager together with WP1 Leader and T2.4 Leader will prepare a brief guide for the twinning visitors out-going to Partnering Organisations and the participants of international research conferences.

The next meeting is scheduled on March 18th, 2013.

Prepared by : Iwona Drozdowska-Rusinowicz

4. The Members of the Support Group Appointment



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW
KANCLERZ

Znak: APP/0750/7PR21/.....²¹³⁶/2012

Sz. Pan Prof. Jakub Gołąb
Kierownik Zakładu Immunologii
w miejscu

Szanowny Panie Profesorze,

W nawiązaniu do pisma z dnia 09.10.2012 r. pismo znak 1M19-0625-13(3)/2012), w sprawie utworzenia spośród pracowników administracji, biegle posługujących się językiem angielskim, Zespołu Wspomagającego Projekt, uprzejmie informuję, że do w/w Zespołu zostały wytypowane następujące osoby:

1. Pani Anna Zdobych – Dział Księgowości, Kierownik Działu Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materiałowej, posługująca się językiem angielskim biegle w mowie i piśmie,
2. Pani Joanna Sobczak – Biuro Projektów, opiekun projektu, posługująca się językiem angielskim biegle w mowie i piśmie,
3. Pani Ewa Kaczmarek – Dział Personalny, Kierownik Działu Personalnego, ekspert w zakresie prawa pracy, posługująca się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

2 wygranymi srambku

KANCLERZ
mgr Małgorzata Kozłowska

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
tel. 0-22 57-20-301, faks: 0-22 57-20-361
e-mail: malgorzata.kozlowska@wum.edu.pl
www.wum.edu.pl

5. The Members of the Support Group Appointment



A/APK/0725/1/2013

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW
KANCLERZ

Warszawa, 28.02.2013r.

Prof. dr hab. Jakub Gołąb
Kierownik Projektu Bastion

Uprzejmie informuje, że zgodnie z prośbą Pana Profesora, w Dziale Personalnym od 1 lutego b.r. została zatrudniona osoba posiadająca biegłą znajomość języka angielskiego, do której obowiązków należy obsługa kadrowo-płacowa projektu Bastion – Pani Karolina Kocela. Pani Kocela została już wdrożona do realizacji powierzonych jej zadań. Proszę zatem o wprowadzenie Pani Karoliny Koceli do składu Support Team obsługującego projekt, w miejsce Pani Ewy Kaczmarek.

Z wyrazami szacunku,

KANCLERZ

mgr Małgorzata Kozłowska

1.03.2013
(p. Drozdowska-Rusinowicz)

Do wiadomości:
Mgr Iwona Drozdowska-Rusinowicz

KIEROWNIK
DZIAŁU PERSONALNEGO

mgr inż. Ewa Kaczmarek

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
tel. 0-22 57-20-301, faks: 0-22 57-20-361
e-mail: malgorzata.kozlowska@wum.edu.pl
www.wum.edu.pl



6. Second SC&SG Meeting protocol

Protokół ze spotkania w sprawie projektu BASTION, które odbyło się dnia 13.05.2013 roku

Spotkanie zostało zorganizowane, w celu omówienia trudności, napotykaných przez zespół merytoryczny przy realizacji zadań projektu Bastion.

W spotkaniu uczestniczyli:

- prof. Sławomir Majewski- Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
- mgr Małgorzata Kozłowska –Kancelarz
- prof. Jakub Gołąb- Kierownik Projektu Bastion
- mgr Małgorzata Rejnik –Zastępcą Kancelarza
- mgr Ewa Wierzbńska –Kwestor ds. Finansowych
- mgr Danuta Fiejdasz-Kierownik Działu Finansowego
- mgr Dorota Gawrońska Wójcik-Kierownik Biura Projektów
- mgr Ewa Kaczmarek - Kierownik Działu Personalnego
- mgr inż. Iwona Drozdowska-Rusinowicz- Menadżer Projektu Bastion
- mgr Urszula Buczyńska-Dział Księgowości
- mgr Marta Czanik –Kawecka-Biuro Prawne
- mgr Maria Ławecka-Kołodziej-Biuro Prawne
- mgr Karolina Kocela-Dział Personalny dr hab. Dominika Nowis
- mgr Joanna Sobczak –Opiekun projektu Bastion w Biurze Projektów
- dr Tomasz Stokłosa
- mgr Anna Urbańska-Zastępcą Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą
- mgr Ewa Zaręba –Dział Personalny

Zagadnienia omawiane w trakcie spotkania::

1.Pan Prof. J. Gołąb omówił wyjazdy postdocków w projekcie. Wyjazd jednej osoby planowany jest na okres 6 miesięcy dwukrotnie. Pozostałe osoby będą wyjeżdżały na 2 do 8 tygodni. Celem wyjazdów jest praca w zagranicznych laboratoriach tj. prowadzenie badań naukowych w zagranicznych ośrodkach. Osoby wyjeżdżające są zatrudnione na etatach naukowo-technicznych w klinikach uczestniczących w projekcie. Kwestia do rozstrzygnięcia brzmi: Czy osobom wyjeżdżającym za granicę w celach naukowych w ramach projektu Bastion można przyznać płatny urlop na cały okres wyjazdu? P. Kancelarz M.Kozłowska zaproponowała, aby prof. Jakub Gołąb, zwrócił się z prośbą do Prorektora ds. Nauki i

Współpracy z Zagranicą Sławomira Majewskiegoo udzielanie urlopu szkoleniowego płatnego osobom wyjeżdżającym na ww. wyjazdy, pod warunkiem sfinansowania w/w z kosztów projektu.

2. Kolejny punkt spotkania dotyczył omówienia kwestii związanych z przygotowanymi w ramach projektu umowami z ekspertami zewnętrznymi. Profesor J. Gołąb zreferował historię umów eksperckich.

Następnie zabrała głos Pani Kanclerz Małgorzata Kozłowska, która podkreśliła, że cała procedura wprowadzania w życie umów eksperckich była przeprowadzona z pominięciem procedur obowiązujących w Uczelni, wg których nowe wzory umów cywilno-prawnych są zatwierdzane przez Kanclerza. Podkreśliła, że zarówno Biuro Prawne jak i Biuro Projektów powinno było zwrócić się w marcu br. do Kanclerza z prośbą o zatwierdzenie treści umowy. Umowy obecnie podpisane z ekspertami zagranicznymi nie są zgodne z polskimi przepisami prawa. Z tego też względu dla ekspertów polskich zatrudnianych do projektu Bastion została przygotowana w kwietniu br. nowa prawidłowa umowa, w tym m.in. zawierająca warunki zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego oraz regulująca warunki płatności podatku od towarów i usług).

Pozostałe kwestie wymagające wyjaśnienia związane z podpisanymi umowami omówiła Pani Małgorzata Rejnik –Zastępca Kanclerza. Pani Iwona Drozdowska-Rusinowicz- menedżer projektu zobowiązała się do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania zadane przez Panią M. Rejnik. Lista pytań znajduje się w załączniku do niniejszego protokołu.3. Następnie przedyskutowano kwestię wystawiania wniosków na zakup aparatury badawczej w ramach projektu.. Uzgodniono, że Pani Iwona Drozdowska-Rusinowicz jako menedżer projektu otrzyma dodatkowo dostęp do źródła finansowania, z którego pokrywane są koszty podatku VAT.

4. Pani Drozdowska-Rusinowicz zwróciła się z prośbą o opłacanie składek ZUS od wynagrodzeń finansowanych z budżetu projektu z konta bankowego projektu prowadzonego w walucie euro. Prośba nie może być spełniona, gdyż jest to niezgodne z obowiązującymi przepisami.


mgr Joanna Sobczak

Załącznik do protokołu
ze spotkania w spr. projektu Bastion
w dn.13.05.2013 r.

1. Umowy z ekspertami przygotowane zostały w przekonaniu że podpiszą je osoby fizyczne. W dwóch przypadkach zostały podpisane przez osoby prowadzące firmy. Do jakiej kategorii budżetowej należy zaliczyć umowy z ekspertami, jak należy traktować wykonywaną przez nich pracę z pkt. widzenia przepisów dot. VAT, czy w tym przypadku oprócz wynagrodzenia powinniśmy osobno finansować koszty podróży ?
2. Biorąc pod uwagę zasady 7Programu Ramowego dot. zatrudniania konsultantów. Czy nie zachodzi obawa, że koszty ich wynagrodzeń zostaną uznane za podwykonawstwo ?
2. Dlaczego w podpisanych umowach datą wejścia w życie jest data podpisania umów gdy umowa modelowa, którą przyjęto jako właściwy wzór dla projektu, zawiera korzystniejszy dla WUM zapis, ustanawiający datę podpisania deklaracji poufności jako datę wejścia w życie umowy?
3. W umowie modelowej nie ma możliwości podzlecenia innym ekspertom, natomiast podpisane umowy dopuszczają taką możliwość. W jaki sposób Kierownik projektu zapewni sobie kontrolę nad działaniami ekspertów, którzy nie są związani z WUM żadną umową?
4. Biorąc pod uwagę zapisy umowy zgodnie, z którymi ekspert oprócz wynagrodzenia za wykonaną pracę otrzyma również środki na pokrycie kosztów podróży i pobytu jak zapewnimy zgodność wyboru ekspertów z zapisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych?
5. Czy istnieje merytoryczne uzasadnienie ograniczenia czasu pracy eksperta do 30 dni ?

SPECJALISTA

mgr Joanna Sobczak

An answer by BASTION Team:



Warszawa, 28 maja 2013 r.

Odpowiedzi na pytania,

stanowiące załącznik do protokołu ze spotkania w sprawie projektu BASTION,
które odbyło się w dniu 13 maja 2013 r.

1. Umowy z ekspertami przygotowane zostały w przekonaniu że podpiszą je osoby fizyczne. W dwóch przypadkach zostały podpisane przez osoby prowadzące firmy. Do jakiej kategorii budżetowej należy zaliczyć umowy z ekspertami, jak należy traktować wykonywaną przez nich pracę z pkt. widzenia przepisów dot. VAT, czy w tym przypadku oprócz wynagrodzenia powinniśmy osobno finansować koszty podróży?

Odpowiedź:

Eksperti są zawsze osobami fizycznymi, jednak mogą prowadzić działalność gospodarczą / firmę i chcieć rozliczać się jako firma. Dwie, przytoczone umowy, zawarte są z firmami jednoosobowymi.

Zapis ze str. 50 części B Aneksu nr I umowy nr 316254 na realizację projektu BASTION: "...external expert services (provided based on expert / evaluator contracts – such as in WP5 and WP7)... are treated as other project related costs in the project budget..."

W Art. 8 umowy znajduje się zapis:

„Artykuł 8 - Zasady dotyczące opodatkowania

8.1 WUM jest zwolniony z wszelkich podatków i opłat, włącznie z podatkiem VAT, w ramach niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami Artykułów 3 i 4 Protokołu w sprawie przywilejów i immunitetów Wspólnot Europejskich.

8.2 Jeżeli Ekspert, zgodnie z przepisami podatkowymi, którym podlega, jest zobowiązany do uiszczeniu podatku VAT od kwot otrzymanych w ramach Umowy, rachunek powinien wskazywać kwotę naliczonego podatku VAT.

8.3 Na żądanie WUM, Ekspert udostępni WUM wszelkie wymagane dokumenty pomocnicze, w celu wystąpienia, w stosownych przypadkach, do władz podatkowych o zwrot podatków i ceł zapłaconych w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami Artykułów 3 i 4 Protokołu w sprawie przywilejów i immunitetów Wspólnot Europejskich.

8.4 Ekspert nie jest płatnikiem podatku VAT. Rachunki nie stanowią faktur VAT, ale przedstawiają rozliczenie wynagrodzenia Eksperta za zrealizowanie Zadania.

8.5 Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania przepisów krajowych, mających zastosowanie do wszelkich płatności otrzymanych od WUM w ramach niniejszej Umowy, jak również do kwestii socjalnych i uprawnień do wykonywania pracy. WUM może poinformować odpowiednie władze krajowe o realizacji wszelkich płatności wynikających z Umowy."

2. (a) Biorąc pod uwagę zasady 7 Programu Ramowego dot. zatrudniania konsultantów. Czy nie zachodzi obawa, że koszty ich wynagrodzeń zostaną uznane za podwykonawstwo?

Odpowiedź:

W projekcie BASTION nie są zatrudniani konsultanci (osoby spoza instytucji zatrudniane do realizacji zadań projektowych), których wynagrodzenie zaliczane jest do kategorii wynagrodzenia (*personnel costs*) lub podwykonawstwa (*subcontracting*). Umowa podpisywana jest z ekspertami, którzy nie są zatrudniani do realizacji zadań projektowych. Koszty wynagrodzenia ekspertów nie są i nie mogą być zaliczane do kosztów wynagrodzeń i podwykonawstwa. Zaliczane są do kategorii innych kosztów (*other costs*).

Koszty podwykonawstwa przedstawione są na str. 50 części B Aneksu I do umowy z KE:

WP No	Task No	Subcontracting specification	Quantity	Estimated cost	Total
2	T2.1	5 Workshops - catering and external services related to the organisation of each event	5	3 000	15 000
	T2.2	International Conference (M33) -SME support in conference organisation (on-line and desk registration, catering, preparation of conference materials and documents, etc)	1	20 000	20 000
	T2.5	Catering for meetings	2	2 500	5 000
		Website design and hosting	1	5 000	5 000
		TV and radio promotions - recruitment cost	1	16 000	16 000
	T2.6	Graphical design and preparation for printing of information brochures	1	9 000	9 000
5	T5.1	Materials, publishing, recruitment	1	1 000	1 000
	T5.2	Event at KUL-the cost of organising the event at KUL for MUW researchers	1	20 000	20 000
		2 Pharma Days - external catering and other organising costs	2	5 000	10 000
	T5.3	3 Workshops and 6 Seminars -external catering and materials	9	1 666,667	15 000
		Legal, patent attorney fees for consultations, IP analyses and protection procedures	3	8 000	24 000
6	T6.1	2 Audit certificates	2	2 500	5 000
	T6.2	catering during IAB meeting	1	2 500	2 500
	T6.3	catering during IAB meeting	1	2 500	2 500
TOTAL					150 000

Dodatkowo, na tej samej stronie Aneksu znajdujący się jednoznaczny opis kosztów:

"...In general, any service provided by an external entity (service provider) based on a contract and an invoice for service has been treated as subcontracting. Any other purchase of goods or services, such as promotional materials and gadgets, promotion and advertising via various media channels, materials and gadgets for promotional events, meals and dinners at restaurants, external expert services (provided based on expert / evaluator contracts – such as in WP5 and WP7), cost of experienced researcher and staff recruitment (i.e. paid announcements in Nature or interview process related costs) are treated as other project related costs in the project budget...."

był przedmiotem szczegółowych negocjacji w Komisji Europejskiej z Oficerem Projektu i Oficerem Finansowym przed podpisaniem umowy na realizację projektu.

2. (b) Dlaczego w podpisanych umowach datą wejścia w życie jest data podpisania umów gdy umowa modelowa, którą przyjęto jako właściwy wzór dla projektu, zawiera korzystniejszy dla WUM zapis, ustanawiający datę podpisania deklaracji poufności jako datę wejścia w życie umowy?

Odpowiedź:

Upzejmie prosimy o wskazanie takiego zapisu. Poniżej cytaty z umowy i z wzorca:

Z umowy: „O ile WUM otrzyma należycie podpisaną Umowę wraz z podpisaną Deklaracją Poufności oraz Oświadczeniem o braku konfliktu interesów, niniejsza Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania.”

"Provided that MUW has received the duly signed Contract, together with the signed Declaration of Confidentiality and No Conflict of Interest this Contract shall enter into force and be valid as the date of signature."

Z wzorca: *"Provided that the Commission has received the duly signed Contract, together with the signed Declaration of Confidentiality and No Conflict of Interest, on or before the commencement date laid down in Article 3, this Contract shall enter into force on that date."*

Data podpisania Umowy oraz Deklaracji Poufności i Oświadczenia o braku konfliktu interesów (stanowiące załączniki do Umowy) są tożsame, więc niezbyt jasny jest dla nas komentarz o mniej lub bardziej korzystnym zapisie dla WUM.

Dodatkowo w Art. 3 nie jest wskazana data rozpoczęcia realizacji projektu, gdyż za taką uważana jest data podpisania umowy.

3. W umowie modelowej nie ma możliwości podzlecenia innym ekspertom, natomiast podpisane umowy dopuszczają taką możliwość. W jaki sposób Kierownik projektu zapewni sobie kontrolę nad działaniami ekspertów, którzy nie są związani z WUM żadną umową?

Odpowiedź:

Z wzorca *"The Task shall be undertaken in a totally independent manner starting on [] by [...name evaluator...], who may not be replaced without the prior written approval of the Commission."*

Z umowy *"Ekspert może, za pisemną zgodą WUM, (WUM możemy nie udzielić pisemnej zgody) wybrać innego wykwalifikowanego eksperta, do uczestnictwa w realizacji Zadania. W takim przypadku, wszelkie warunki i zasady związane z poufnością oraz kodeksem postępowania w odniesieniu do Umowy będą miały zastosowanie do takiego wykwalifikowanego eksperta"*

Dodatkowo w Aneksie I Art. 8 – Cesja i usługi stron trzecich:

Z umowy *"1. Ekspert nie może, bez uprzedniej jednoznacznej zgody WUM, dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości ani w części, ani też podzlecić wykonania jakiegokolwiek części Umowy bądź spowodować jej faktycznej realizacji przez strony trzecie z wyjątkiem personelu Eksperta, z którego Ekspert może korzystać dla potrzeb obsługi administracyjnej realizowanego Zadania.*

2. Nawet w przypadkach, gdy WUM upoważnił Eksperta do podzlecenia całości lub części prac stronom trzecim, Ekspert ponosi odpowiedzialność za realizację swoich zobowiązań umownych w stosunku do WUM.

3. Z wyjątkiem sytuacji, gdy WUM jednoznacznie wyrazi zgodę na odstępstwo od tej zasady, Ekspert jest zobowiązany do ujmowania we wszystkich umowach, podpisywanych z osobami trzecimi na całość lub część prac, postanowień umożliwiających WUM korzystanie z tych samych praw i gwarancji w stosunku do tych osób trzecich, jakie mają zastosowanie do samego Eksperta."

4. Biorąc pod uwagę zapisy umowy zgodnie, z którymi ekspert oprócz wynagrodzenia za wykonaną pracę otrzyma również środki na pokrycie kosztów podróży i pobytu jak zapewnimy zgodność wyboru ekspertów z zapisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych?

Odpowiedź:

Projekt realizowany jest zgodnie ze złożonym wnioskiem i przewidzianą współpracą ze wskazanymi w nim ekspertami. Dotyczy to wynagrodzenia i przewidywanego nakładu pracy nad wybranymi zadaniami. Liczba przyjazdów powiązana jest z planowanymi wydarzeniami (Bruksela – 04.06.2013 r., dwa Pharma Days oraz Konferencja w 2015r), które są m. in. przedmiotem realizacji pakietów zadaniowych WP2 i WP5 i nie istnieje możliwość ani konieczność zwiększania liczby przyjazdów do Polski. Ekspersi nie będą podróżowali do innych krajów niż Polska.

strona 3

Zgodnie z zapisami projektu nie mamy wolnego wyboru ekspertów (patrz: przytoczone fragmenty aneksu do umowy w odpowiedzi na pytanie 5), wynagrodzenia oraz liczby i kierunków planowanych podróży.

5. Czy istnieje merytoryczne uzasadnienie ograniczenia czasu pracy eksperta do 30 dni ?

Odpowiedź:

W Aneksie nr I do umowy z Komisją Europejską zawarte są dokładne opisy zadań i budżetu realizacji projektu. W przypadku umów/kontraktów eksperckich zaplanowano odpowiednie zapisy i przedstawiają się one następująco:

Pakiet zadaniowy WP5 Task 5.2:

"The selected case studies and the description of the overall TT process will be consulted by experts - individuals with extensive experience in organising similar events. These analyses and models will be prepared and presented based on individual expert cooperation agreements based on the EC expert-evaluation contract model.(approx. 30 person-days). Active involvement and advice of local experts (approx. 15 person days) is foreseen in this task based on similar terms as the KUL-based event."

"Participation in Science Business projects that focus on translational and personalised medicine as well as in industry sponsored studies in those domains. Travel and active participation in approx. five events (1-2 per year) organised by the ScienceBusiness publishing network (www.sciencebusiness.net) of at least 5 MUW scientists or professionals is expected. Expert involvement in this task in a capacity of approx. 15 person days is foreseen."

Pakiet zadaniowy Task 5.3.:

A total involvement of external experts from the BioTechMed cluster community in a capacity of a maximum of 30 person days – consulting and providing advise in all three activities of Task 5.3 is foreseen based on similar terms as in Task 5.2.

Pakiet zadaniowy WP7:

"Upon month 19 of the project, 4 experts will be chosen by EC service to evaluate the Medical University of Warsaw overall research quality and capability in the general research area of the proposal, including management and infrastructure. The experts will visit MUW 3 times.

A contract with each expert will be signed by MUW. Travel fees, subsistence and hotel expenses as well as expert fees per working day (450 € per day) will be reimbursed to the experts. The resources for the experts' remote work (10 working days per each and 15 for the chairman of the experts panel being in charge of the synthesis of contributions; 450 €/per working day) are also foreseen."

Projekt realizowany jest zgodnie z Aneksem nr I do umowy, w którym określono z jakich jednostek będą pochodzili eksperci, jakie formy współpracy będą przewidywane, jak również jakie będzie ich wynagrodzenie, i przewidywany nakład pracy nad wybranymi zagadnieniami. Przekroczenie zaplanowanego na ten cel budżetu byłoby niemożliwe, gdyż przekroczone koszty byłyby niekwalifikowane.

Członkowie zespołu Projektu BASTION

Prof. dr hab. med. Jaku Gołąb – Kierownik Projektu
Iwona Drozdowska-Rusinowicz – Menedżer Projektu
Dr hab. Dominika Nowis – Lider pakietu WP1 Projektu –
„Współpraca dwustronna poprzez wymianę”
Dr Tomasz Stokłosa – Wicelider Pakietu Projektu WP1

7. Third SC&SG Meeting protocol – annual review

BASTION PROJECT STEERING COMMITTEE & SUPPORT GROUP MEETING

25-11-2013 r. godz: 9:00, Sala 206 Centrum Informacyjno-Biblioteczne WUM

PROTOKÓŁ

Obecni na spotkaniu:

- Małgorzat Rejnik – p.o. Kanclerza WUM,
- prof. Sławomir Majewski – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
- prof. Jakub Gołąb – Kierownik projektu BASTION /WP6 Leader/
- Dorota Gawrońska-Wójcik – Kierownik Biura Projektów
- Anna Zdobych – Kierownik Działu Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materiałowej /Support Group/
- Joanna Sobczak – Główny Specjalista w Biurze Projektów - /Finance Administrator -Support Group/
- Karolina Kocela – Starszy Referent z Działu Plac /Support Group/
- Jacek Sobczak – z-ca Kierownika Biura Prawnego
- Karolina Dzwonek – Menedżer ds. Innowacji w projekcie BASTION /WP5 Leader/
- Michał Gierałowski – Kierownik ds. Komunikacji w Projekcie BASTION /WP2 Co-leader/
- Iwona Drozdowska-Rusinowicz – Menedżer projektu BASTION /WP6 Co-leader/

Program spotkania

Powitanie

1. Podsumowanie dotychczasowej realizacji projektu w poszczególnych pakietach zadaniowych:
 - WP1- Współpraca poprzez wymianę
 - WP2- Wymiana doświadczeń i promocja
 - WP3- Budowanie potencjału osobowego
 - WP4- Zakup aparatury badawczej
 - WP5- Budowa potencjału innowacyjnego
 - WP6- Zarządzanie
 - WP7- Evaluation od marca 2014
2. Najbliższe raporty i sprawozdania
3. Planowane działania w projekcie w roku 2014
4. Podsumowanie kosztów realizacji projektu w pierwszym roku (01.09.2013-31.08.2013),
5. Szacunek kosztów w pierwszym roku realizacji projektu

Podsumowanie

Kierownik projektu BASTION powitał wszystkich przybyłych i wyjaśnił cel spotkania, którym było podsumowanie kosztów projektu w pierwszym roku jego realizacji /01.09.2012 – 31.08.2013/, przedstawienie stanu realizacji projektu w poszczególnych pakietach zadaniowych, przedstawienie potencjalnych zagrożeń w wykonaniu zaplanowanych działań oraz wspólne zastanowienie się nad środkami zaradczymi w celu ich uniknięcia.

Przedstawiony zostanie plan czekających w roku 2014 sprawozdań i kontroli oraz istotnych dla projektu wydarzeń.

Ad1 - Podsumowanie dotychczasowej realizacji projektu:

WP1- Współpraca poprzez wymianę

W latach 2013/2015 zaplanowano 26 wyjazdów trwających łącznie 153 tygodnie. Do chwili obecnej zrealizowano 15 wyjazdów i przyjazdów twinningowych, trwających łącznie 76 tygodni



Zagrożenia:

- zmiany w zespołach badawczych ośrodków partnerskich, dwóch badaczy z ośrodków partnerskich zmieniano pracę i nie są zatrudnieni w innych jednostkach naukowych, głównie w USA
- stopniowe, ze względu na krótki okres zatrudnienia nowych postdoków, dojrzewanie nowopowstałych grup badawczych do wymiany z jednostkami partnerskimi

WP2- Wymiana doświadczeń i promocja

Zrealizowane zadania:

- W czerwcu 2013 r zorganizowano, zgodnie z harmonogramem projektu, pierwsze warsztaty naukowe „**Cancer genetics for medical community**„ dla zainteresowanych przedstawicieli środowiska naukowego Kampusu Ochota oraz ośrodków naukowych z Warszawy
- Uruchomiono stronę internetową projektu pod adresem www.bastion.wum.edu.pl oraz wdrożenie narzędzia monitorującego ruch na stronie: *google analytics*
- Dotychczas informacje na temat projektu BASTION zostały opublikowane w ponad 80 mediach, zarówno branżowych jak i popularnych
- Utworzono kanał w serwisie *You Tube* z materiałami edukacyjnymi wideo z obszaru onkologii, który cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem.
- Nakręcono 5 filmów edukacyjnych przeznaczonych dla osób nie będących profesjonalistami medycznymi
- Nawiązano współpracę z letnią akademią onkologiczną
- Opracowano i wydrukowano materiały promocyjne projektu
- Pozyskano patronów honorowych warsztatów organizowanych w ramach projektu BASTION: Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Pozyskano partnerów medialnych promujących projekt: Biotechnologia.pl; Służba Zdrowia; Portal Chirurg.pl; Rynek Medyczny.pl; Forum Medyczne Commed.pl; Portal LekarzOnkolog.pl; Portal Zdrowie *Wiesz Jak*; Portal Genetyk.pl
- Nawiązano współpracy z organizacjami pacjenckimi i fundacjami: Stowarzyszenie Europacolon Polska; Fundacja im. dr. Macieja Hilgiera; Alivia – Fundacja Onkologiczna Osób Młodych

Problemy:

- brak dostępu do wycinków prasowych monitoringu mediów, zamówionego przez WUM

WP3- Budowa potencjału osobowego

W projekcie zatrudniono:

- 11. postdoków
- 2. specjalistów IT
- Nowego lidera grupy bioinformatycznej
- Managera projektu
- Managera do spraw Komunikacji
- Managera do spraw innowacyjności

W sumie zatrudniono na pełnych etatach szesnaście osób oraz Menedżera ds. Komunikacji w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu. Umowy zawarto na czas realizacji projektu, na okres do 41, 30, i 24 miesięcy, zgodnie z wnioskiem projektowym.

Zagrożenia:

- wcześniejsze rozwiązanie umowy z zatrudnioną osobą na jej wniosek lub na wniosek lidera grupy badawczej
- brak oczekiwanych efektów w prowadzonych pracach naukowych, a tym samym ograniczona liczba



pozyskanych projektów i publikacji oraz zgłoszeń patentowych

WP4- Zakup aparatury badawczej

Dotychczas zrealizowano zakupy zaplanowanej w projekcie aparatury badawczej:

- 1- System do automatycznego konstruowania bibliotek PRC oparty na technologii mikrofluidowej /€ 73.842,66/ do Zakładu Medycyny Genetycznej;
- 2- Stacja do oczyszczania rekombinowanych białek /€ 227.743,67/ do Zakładu Immunologii, składająca się z:
 - ultrawirówki z zestawem rotorów,
 - homogenizatora do delikatnego rozdrabniania tkanek,
 - zestawu procesowego do sonifikacji płynów,
 - systemu do oczyszczania biomolekuł (białka, peptydy, kwasy nukleinowe) technikami chromatografii cieczowej,
 - wirówki laboratoryjnej;
- 3- System do wysokoprzepustowego oczyszczania DNA i RNA /€ 172.311,35/ dla Pracowni Medycyny Genomowej; Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej, Transplantacyjnej i Wątroby;
- 4- Zestaw do mikrodyssekcji laserowej /€ 166 102,18/ dla Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii
- 5- Zestaw do średnioprzepustowego sekwencjonowania genomowego DNA /€ 169.958,29/ dla Katedry i Kliniki Chorób Wewnętrznych, Nadciśnienia Tętniczego i Angiologii

Łącznie do dnia 30.10.2013 wydano 809.958,15 EUR

Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na zakup Zautomatyzowanej platformy do detekcji multispektralnej fluorescencji, luminescencji i absorpcji wraz z robotem i płuczką. Podpisanie umowy nastąpi do końca listopada 2013 . Szacunkowa wartość zakupu w euro: 192.715,79 (wg szacunkowego kursu ECB)

Ostatnim zakupem będzie dostawa sprzętu informatycznego w celu wyposażenia laboratorium bioinformatycznego, w którego skład wejdą m. in:

- klaster obliczeniowy dużej mocy,
- trzy stacje robocze,
- dyski SSD do klastra i stacji roboczych,
- specjalistyczne oprogramowanie,
- sprzęt sieciowy,
- klimatyzatory.

Wnioski o wszczęcie postępowania zostały złożone, rozpoczęto procedury przetargowe. Ogłoszenie konkursów nastąpi w grudniu 2013.

W budżecie projektu, na zakup aparatury zaplanowano 1.150.000 EUR (netto) oraz dodatkowo 19.200 EUR z przeznaczeniem na zakup materiałów i drobnego sprzętu niezbędnego do instalacji i uruchomienia aparatury.

Kierownik projektu podkreślił bardzo dobrą współpracę zespołu projektu BASTION z Działem Zamówień Publicznych i Działem Aparatury WUM.

Zagrożenia:

Potencjalnym zagrożeniem może być nie zrealizowanie zakupów dla laboratorium bioinformatycznego do 28 lutego 2014, czyli z końcem realizacji pakietu zadaniowego WP4.

Przedłużająca się przebudowa pomieszczenia laboratorium Zakładu Immunologii na cele laboratorium projektu BASTION, w którym będzie zainstalowana część zakupionej aparatury.



WP5- Budowa potencjału innowacyjnego

W ramach WP5 dokonano analizy wyników prac badawczych grup BASTION, a także przeprowadzono badanie potencjału innowacyjnego całego WUM, złożone w postaci raportu pani Kanclerz i prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. W ramach grup projektu BASTION wykonano kilka badań czystości patentowej, dokonano dwóch zgłoszeń patentowych, dwa kolejne są w przygotowaniu.

Zorganizowano debatę ekspertów w Parlamencie Europejskim, we współpracy z firmą partnerską Science|Business. Przeprowadzono cykl seminariów dla doktorantów i pracowników naukowych WUM na temat ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań. Nawiązano współpracę z urzędem patentowym, biurem rzeczników patentowych oraz firmami zajmującymi się transferem technologii. Prowadzone są intensywne prace nad stworzeniem strategii zarządzania transferem technologii na WUM oraz budowaniem dobrych relacji z innymi jednostkami badawczymi, przedstawicielami przemysłu i biznesu.

Zagrożenia:

- przeciągające się podpisanie i zmiany treści umów z ekspertami, wypłata należności w PLN, niezgodna z warunkami umów i wynikające z tego komplikacje w projekcie; chęć rezygnacji ekspertów; rezygnacja z przeprowadzenia kolejnego ACES w WUM; brak dokumentów w języku angielskim (np. dokumenty przetargowe), brak możliwości uzyskania uzasadnienia dowolnej decyzji w jęz. angielskim; skomplikowane umowy dla ekspertów, za dużo załączników, niejasne procedury

WP6- Zarządzanie w projekcie

Problemy:

- brak kopii dokumentów księgowych (listy płac za 2013, rozliczenia twinningów i wyjazdów na konferencje, rachunków itp.)

Na spotkaniu Biuro Projektów przekazało kopie list płac za okres od października'12 do października'13

- brak jednoznacznej

WP7- Ewaluacja realizacji projektu przez niezależnych ekspertów

Pakiet Zadaniowy będzie realizowany od marca 2014. Liderem pakietu jest prof. Sławomir Majewski.

Eksperci będą wyznaczeni przez Komisję Europejską. Zadaniem ekspertów będzie ocena ogólnej jakości prowadzonych badań przez wnioskodawcę; jego zdolności w tym zakresie; umiejętności w obszarze zarządzania oraz ocena posiadanej infrastruktury i wzmocnienia potencjału naukowego dzięki zakupionej aparaturze badawczej.

Kierownik projektu podkreślił konieczność zawarcia umów z ekspertami, których zarys został uwzględniony w załączniku do zawartej umowy na realizację projektu.

Ad 2 Najbliższe raporty i sprawozdania

- do 28 lutego 2014 – 13. Deliverables ze szczegółami kosztów realizacji i czasu pracy w osobomiesiącach (personmonths) w poszczególnych pakietach zadaniowych WP i taskach, których deliverable dotyczą.
- do 31 marca 2014 – raport do SPUB'u (koszty pośrednie % z kosztów bezpośrednich)
- marzec/kwiecień 2014 – audyt finansowy za okres od 09'12 do 02'14
- do 30 kwietnia 2014 – raport z pierwszego okresu rozliczeniowego; form C ze szczegółami kosztów w EUR (kurs ECB) oraz czasu pracy w osobomiesiącach (personmonths) w poszczególnych pakietach zadaniowych WP
- od marca 2013 – współpraca z ewaluatorami wyznaczonymi przez KE (harmonogram w załączniku nr 1)



Ad 3 Ważniejsze wydarzenia w projekcie w roku 2014

Kierownik projektu przedstawił harmonogram czekających w projekcie sprawozdań i raportów. Omówił zakres najbliższych działań merytorycznych oraz przedstawił harmonogram spotkań w roku 2014. Zwięzła informacja stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Ad 4 Podsumowanie kosztów realizacji projektu w pierwszym roku (01.09.2013-31.08.2013)

Prośba o przedstawienie danych przez Administrację WUM

Przekazano zestawienia kosztów sporządzone przez Biuro Projektów APP (podsumowanie-załącznik nr 2) i Dział Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materialowej AFK2 (podsumowanie - załącznik nr 3)

Ad 5 Szacunek kosztów w pierwszym roku

Menedżer projektu przedstawiła szacunek kosztów realizacji projektu w euro, uwzględniający kursy EBC z dnia operacji księgowych, który powstał w oparciu o posiadane kopie dokumentacji księgowej i dane z rachunku bankowego projektu BASTION (EUR). Koszty wynagrodzeń przyjęto zgodnie z kalkulatorem wynagrodzeń, sporządzanym w oparciu o budżet projektu i okresy zatrudnienia. (załącznik nr 4) Do wynagrodzeń naliczono również kwalifikowane „13”, które powinny być wypłacone w lutym '14.

Podsumowanie i sprawy do rozwiązania:

1. Bieżące przekazywanie przez Biuro Projektów kopii dokumentów księgowych,
2. Przestrzeganie terminów wypłaty zaliczek na wyjazdy w ramach twinningów i na konferencje
3. Wystosowanie pisma w sprawie wyboru firmy audytorskiej przez administrację WUM
4. Wystosowanie pisma w sprawie podsumowania przez księgowość WUM kosztów w EUR do 31 stycznia '14, które będą niezbędne do uzupełnienia *Deliverables*
5. Raport SPUB – ustalenie kosztów pośrednich
6. Możliwość zamówienia karty kredytowej w EUR do konta projektowego w EUR
7. Sprawdzenie możliwości prowadzenie kontroli kosztów w EUR po kursie EBC
8. Wystąpienie do Kwestury WUM o wcześniejsze księgowanie operacji księgowych w okresie poprzedzającym terminy złożenia sprawozdań okresowych.
9. Ustalenie formy umów zawieranych z niezależnymi ekspertami/ewaluatorami.
10. Ustalenie metody przeliczania kosztów wynagrodzeń i delegacji w ramach twinningów i konferencji (różne waluty wydatków) wg kursów EBC, które stanowią podstawę rozliczenia projektu z Komisją Europejską.

Następne spotkanie Steering Committee z Support Group zaplanowano w marcu/kwietniu 2014, po zakończeniu osiemnastego miesiąca projektu M18 oraz po podsumowaniu kosztów realizacji projektu w tym okresie.

Załączniki do protokołu:

- 1 - harmonogram sprawozdań i raportów, wydarzeń merytorycznych w projekcie oraz spotkań.
- 2 - podsumowanie kosztów sporządzone przez AFK2
- 3 - podsumowanie kosztów sporządzone przez APP
- 4 - szacunek kosztów prowadzony przez Menedżera projektu dla poszczególnych pakietów roboczych i zadań.

Jakub Gołąb
Kierownik Projektu

Menedżer Projektu

Iwona Drozdowska-Rusinowicz



Attachment 1 – 1.Forthcoming deliverables in the Project

BASTION

HARMONOGRAMY

2014

LP	TASK	REPORTS 2014	RESPONSIBLE PERSONS	14'1	14'2	14'3	14'4	14'5	14'6	14'7	14'8	14'9	14'10	14'11	14'12
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	M2	Completion of secondments during the first reporting period	DN/TS		28.02										
2	D1.1	Report on the secondments between twinning partners along with the analysis of added value for potential increase of research capacity / quality of MUW	DN/TS		28.02										
3	D2.1	Report from organized workshops (including an agenda, a list of participants, presentations and conclusions)	ZG/MS		28.02										
4	D2.4	Report on participation in international research conferences	TS/MS		28.02										
5	D2.6	Report on dissemination and promotional activities	ZBYSZEK/ MICHAL		28.02										
6	D2.8	Report on raising general public awareness activities	ZBYSZEK/ MICHAL		28.02										
7	M1	Successful recruitment of all experienced researchers, a new group leader, the innovation manager and the project manager	MW/SM		28.02										
8	D3.1	Report on the recruitment of 9 experienced researchers and their research activities	MW/SM		28.02										
9	D3.3	Report on the recruitment of a new group leader and his/her research activities	MW/SM		28.02										
10	D3.5	Report on the recruitment of 2 experienced scientists and two IT specialists and their research / professional activities	MW/RZ		28.02										
11	D4.1	Report on purchase, instalment and use of research equipment	RP/DN/ALL		28.02										
12	D4.2	Report on creation of IT infrastructure for supporting personalized medicine approaches in oncology	RZ/RP/DN		28.02										
13	D5.2	Report on transfer of know-how and Networking	JG/KD		28.02										
14	D6.1	Report on organization of Support Team and Steering Committee meetings	JG/IDR		28.02										
15	D6.5	Reports on management activities I	JG/IDR		28.02										
16	T1-T6.2	SPUB'14	ALL LEADERS/ JG, IDR			31.03									
17	T1-T6.2	EC - 1st PERIOD REPORT	ALL LEADERS/ JG, IDR				30.04								
18	T1-T6.2	II'nd ANNUAL REPORT	ALL LEADERS/ JG, IDR									30.09			
19	M3	Achievement of efficient IP protection and innovation management schemes	KD/SM/JG									31.08			
20	D6.8	Mid-term conclusions and recommendations from the IAB	JG/IDR									31.08			

Attachment 1 – 2. The schedule of the next meetings and important events within the Project BASTION till the end of 2014

BASTION

HARMONOGRAMY

2014

LP	TASK	MANAGEMENT&ADMINISTRATIVE MEETINGS with REPORT	RESPONSIBLE PERSONS	14'1	14'2	14'3	14'4	14'5	14'6	14'7	14'8	14'9	14'10	14'11	14'12
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR	20.01											
2	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR		17.02										
4	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR			17.03									
		STEERING COMMITTEE	JG/IDR				14.04								
3	T6.2	STEERING COMMITTEE & SUPPORT TEAM	JG/IDR				28.04								
5	T6.2	FINANCIAL AUDIT CERTIFICATE	JG/IDR				10-15.04								
6	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR					19.05							
7	T6.1	INTERNATIONAL ADVISORY BOARD	JG/IDR					22-23.05							
8	T6.2	PROJECT REVIEW MEETING	JG/IDR					22-23.05							
9	T6.3	EVALUATION OF EXTERNAL EXPERTS	JG/IDR					22-23.05							
10	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR						16.06						
12	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR									15.09			
11	T6.2	STEERING COMMITTEE & SUPPORT TEAM	JG/IDR									22.09 SCAST			
13	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR										20.10		
14	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR											17.11	
15	T6.2	STEERING COMMITTEE	JG/IDR												15.12

WP	TASK	MERIT ACTIVITY with REPORTS	RESPONSIBLE PERSONS	14'1	14'2	14'3	14'4	14'5	14'6	14'7	14'8	14'9	14'10	14'11	14'12
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
WP2	T2.1.1	WORKSHOP 1 Application of flow cytometry in molecular oncology	MW/MG/WUM										15.10		
WP2	T2.1.3	WORKSHOP 3 Techniques in analysis of cancer vascular biology	ZG/MG/WUM						06.06						
WP2	T2.1.4	WORKSHOP 4 Genome-wide methods in cancer genetics	RP/MG/WUM										28.10		
WP2	T2.2	INTERNATIONAL CONFERENCE 2015!!!	SM/ZG/MG/WUM												
WP2	T2.4	Promotion of BASTION activities internationally	MG/TS/UG												
WP2	T2.5	IMI - EFP/IA	MG	17.01											
WP5	T5.2	PHARMA DAY I Warsaw	KD				25.04								
WP5	T5.3	WORKSHOP I	KD										?? 10		
WP5	T5.3	SEMINAR IV	KD										?? 10		
WP5	T5.3	SEMINAR V	KD											?? 11	

Attachment 2 - Annual BASTION project finance report prepared by the Accounting Department

Wykonanie 7PR21 na dzień 31.08.2013									
	2012		2013		razem		WK	UW	TOTAL
	plan	wykonanie 990	plan	wykonanie 990	plan	wykonanie 990	koszty pośrednie		
wynagrodzenia	656 304,00	197 739,24	3 600 472,00	1 704 137,15	4 256 776,00	1 901 876,39			
inne koszty	365 642,00	0,00	6 679 355,00	3 095 682,88	7 044 997,00	3 095 682,88			
koszty pośrednie	69 765,00	0,00	699 816,00	0,00	769 581,00	349 829,15	519 746,16	129 936,54	999 511,85

	990 PLN	130 PLN	130 EURO
zal.DELEGACJE	4 799 820,03	5 034 576,88	1 191 823,39
k.pośrednie	234 756,85		238 364,68

Attachment 3 – Annual BASTION project finance report prepared by the Grant Office

Podsumowanie kosztów za okres od 01.09.2012 do 31.08.2013 w projekcie BASTION

	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	UE	WW	WK
PODRÓŻE	25 480,71	18 953,42			21 856,61	16 791,20	83 081,94		
WYNAGRODZENIA	113 368,59	98 697,80	1 189 697,60	192 087,84	81 371,27	213 179,04	1 888 402,14		
APARATURA				3 405 415,38			3 405 415,38		
PODWYKONAWSTWO		7 890,00			82 700,00	2 981,48	93 571,48		
INNE		6 260,70	17 310,27		11 689,11	2 595,10	37 855,18		
KIEROWNIK							15 146,83	5 625,94	22 503,85
POZOSTALE KP							27 232,03	9 465,54	39 355,26
RAZEM	138 849,30	131 801,92	1 207 007,87	3 597 503,22	197 616,99	235 546,82	5 550 704,98	15 091,48	61 859,11

Attachment4 - Annual BASTION project finance report prepared by the Project Manager

WP	Task number	Personnel		Travel		Equipment		Subcontracting		Other		TOTAL direct		TOTAL indirect		% WYKONANIA BEZPOŚREDNICH
		PLAN	DONE	PLAN	DONE	PLAN	DONE	PLAN	DONE	PLAN	DONE	PLAN	DONE	PLAN	DONE	
WP1		97 200	38 369,42	415 900	45 051,56	0	0,00	0	0,00	16 900	0,00	530 000	83 420,98	106 000	16 684,20	15,74%
	T1	43 200	22 012,66							3 700	0,00	46 900	22 012,66	9 380	4 402,53	46,94%
	T1.1	5 400	2 707,83	73 000	5 303,89					1 200	0,00	79 600	8 011,72	15 920	1 602,34	10,06%
	T1.2	5 400	5 233,26	36 500	10 025,00					1 200	0,00	43 100	15 258,26	8 620	3 051,65	35,40%
	T1.3	5 400	479,84	31 400	12 763,61					1 200	0,00	38 000	13 243,45	7 600	2 648,69	34,85%
	T1.4	5 400	200,01	31 400	0,00					1 200	0,00	38 000	200,01	7 600	40,00	0,53%
	T1.5	5 400	0,00	42 400	0,00					1 200	0,00	49 000	0,00	9 800	0,00	0,00%
	T1.6	5 400	3 478,84	42 400	0,00					1 200	0,00	49 000	3 478,84	9 800	695,77	7,10%
	T1.7	5 400	0,00	72 200	0,00					1 200	0,00	78 800	0,00	15 760	0,00	0,00%
	T1.8	5 400	3 117,36	10 600	0,00					1 200	0,00	17 200	3 117,36	3 440	623,47	18,12%
	T1.9	5 400	1 139,62	31 400	8 005,96					1 200	0,00	38 000	9 145,58	7 600	1 829,12	24,07%
WP2	T1.10			16 720	0,00					1 200	0,00	17 920	0,00	3 584	0,00	0,00%
	T1.11	5 400	0,00	27 880	8 953,10					1 200	0,00	34 480	8 953,10	6 896	1 790,62	25,97%
		168 000	28 196,73	124 800	7 866,48	0	0,00	70 000	16 219,55	77 500	461,85	440 000	52 744,61	74 000	7 305,01	11,99%
	T2	15 600	21 838,85					0	0,00	0	0,00	15 600	21 838,85	3 120	4 367,77	139,99%
	T2.1	36 000	3 298,90	15 000	1 731,32			15 000	1 166,73	20 000	0,00	86 000	6 196,95	14 200	1 006,04	7,21%
	T2.2	21 600	0,00	30 000	0,00			20 000	0,00	14 000	0,00	85 600	0,00	13 120	0,00	0,00%
	T2.3	12 000	3 058,98	75 000	6 135,16			0	0,00	0	0,00	87 000	9 194,14	17 400	1 838,83	10,57%
	T2.4	10 800	0,00	4 500	0,00			0	0,00	0	0,00	15 300	0,00	3 060	0,00	0,00%
	T2.5	61 200	0,00					26 000	15 052,82	39 000	461,85	126 200	15 514,67	20 040	92,37	12,28%
	T2.6	10 800	0,00					9 000	0,00	4 500	0,00	24 300	0,00	3 060	0,00	0,00%
		1 504 800	314 203,63	39 200	0,00	0	0,00	0	0,00	56 000	4 175,36	1 600 000	318 378,99	320 000	63 675,80	19,90%
WP3	T3	15 200	3 613,80					8 000	0,00	23 200	3 613,80	4 640	722,76			15,58%
	T3.1	962 000	166 848,48	23 520	0,00			20 000	4 175,36	1 005 520	171 023,84	201 104	34 204,77			17,01%
	T3.2	174 000	65 658,70	3 920	0,00			14 000	0,00	191 920	65 658,70	38 384	13 131,74			34,21%
	T3.3	353 600	78 082,66	11 760	0,00			14 000	0,00	379 360	78 082,66	75 872	15 616,53			20,58%
WP4		64 800	52 876,61	0	0,00	1 150 000	641 147,42	0	0,00	19 200	0,00	1 234 000	693 724,03	246 800	138 744,81	56,22%
	T4	21 600	0,00			0	0,00	2 200	0,00	23 800	0,00	4 760	0,00			0,00%
	T4.1	7 200	7 737,42			75 000	73 842,66	2 000	0,00	84 200	81 580,08	16 840	16 316,02			96,89%
	T4.2	7 200	10 796,40			285 000	225 035,12	2 000	0,00	294 200	235 831,52	58 840	47 166,30			80,16%
	T4.3	7 200	6 447,85			190 000	0,00	2 000	0,00	199 200	6 447,85	39 840	1 289,57			3,24%
	T4.4	7 200	10 796,40			160 000	172 311,35	2 000	0,00	169 200	183 107,75	33 840	36 621,55			108,22%
	T4.5	7 200	5 998,00			190 000	0,00	2 000	0,00	199 200	5 998,00	39 840	1 199,60			3,01%
	T4.6	7 200	10 800,54			150 000	169 958,29	2 000	0,00	159 200	180 758,83	31 840	36 151,77			113,54%
WP5	T4.7	0	0,00			100 000	0,00	5 000	0,00	105 000	0,00	21 000	0,00			0,00%
	T5.1	33 600	3 409,86	25 800	5 617,18	0	0,00	70 000	19 653,51	104 200	11 700,00	320 000	58 246,12	50 000	7 718,52	18,20%
	T5.2	43 200	17 865,57	25 800	5 617,18			1 000	0,00	3 600,00	42 300	7 009,86	8 260	1 401,97		16,57%
	T5.3	43 200	0,00					30 000	19 653,51	54 500	8 100,00	153 500	51 236,26	24 700	6 316,55	33,38%
WP6		186 000	53 239,62	27 000	4 100,95	0	0,00	10 000	732,77	11 000	721,50	234 000	58 794,84	44 800	11 612,41	25,13%
	T6.1	76 125	4 747,06	0	4 100,95			5 000	732,77	5 000	721,50	86 125	10 302,28	16 225	1 913,90	11,96%
	T6.2	99 000	48 492,56	18 000	0,00			2 500	0,00	3 000	0,00	122 500	48 492,56	24 000	9 698,51	39,59%
	T6.3	10 875	0,00	9 000	0,00			2 500	0,00	3 000	0,00	25 375	0,00	4 575	0,00	0,00%
TOTAL		2 140 800	507 861,43	632 400	67 636,17	1 150 000	641 147,42	150 000	36 605,83	284 800	17 058,71	4 358 000	1 265 309,56	841 600	248 740,75	29,03%
			23,72%		9,90%		55,75%		24,40%		5,99%		29,0342%		29,1992%	
												koszty bezpośrednie		5 061 238,25 PLN		
												koszty pośrednie wypracowane		982 962,99 PLN		
												w tym koszty pośrednie w gestii kierownika projektu		245 740,75 PLN		
												zapłacone lub zablokowane		173 020,00 PLN		